

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola Kladno, Studentská 3077

Čj.2025/MŠ

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
 - 2.1 Práva a povinnosti dětí
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
 - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
 - 2.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školy
 - 3.1 Účastníci stravování
 - 3.2 Provoz školní jídelny
 - 3.3. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dítěte ve školní jídelně
 - 3.4. Cena stravného a platby
 - 3.5 Vnitřní řád školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - 4.2. Postup pro informování o úrazu
 - 4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ ve vestibulu nebo na webových stránkách školy www.20mskladno.cz (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi ŠJ
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny
- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- Zákonní zástupci mají povinnost včas uhradit náklady za školní stravování

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Dohled vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2 Provoz školní jídelny

Doba výdeje stravy:

	přesnídávka	oběd	svačina
1.třída	8:45	11:40	14:15
2.třída	8:45	11:45	14:15
3.třída	9:00	11:50	14:15
4.třída	9:00	11:55	14:15

- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách MŠ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Podávání stravy připravované v rodině dítěte – viz. Dohoda o úpravě stravování dítěte

Mateřská škola Kladno, Studentská 3077,

se sídlem: Studentská 3077, Kladno 272 04

Dohoda o úpravě stravování dítěte - podávání stravy připravované v rodině dítěte

Dítě.....,
narozeno..... má nařízenou.....diету odborným lékařem. Jméno, příjmení, adresa lékaře:
.....

(Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží dále provozovateli stravovacího zařízení vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.)

Školní jídelna nemůže z objektivních důvodů sama zajistit dítěti poskytování vhodného jídla, proto bude upraveno stravování dítěte v zařízení individuálně. Zákonní zástupci dítěte

.....a..... plně přebírají odpovědnost za individuální stravování svého dítěte, zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Citace z HACCP organizace: Zákonný zástupce ráno odevzdá ve školní stravovně připravené pokrmy v označených nádobách (jménem dítěte a datem) určených k ohřevu v mikrovlnné troubě, který se uloží do chladničky školní stravovny. Pověřená pracovnice v době oběda ohřeje pokrm v mikrovlnné troubě a předá ho do třídy, kde ho kuchařka, která vydává jídlo, přeloží na talíře. Použité nádoby budou vráceny rodičům při odchodu dítěte z mateřské školy. Mateřská škola nezajišťuje pro výše uvedené dítě přípravu stravy, pouze její ohřev a podání.

Dále se zákonný zástupce zavazuje, že suroviny, ze kterých zákonný zástupce připravuje stravu, jsou pro dítě bezpečné, proces a technologie výroby pokrmů je hygienicky nezávadný a souhlasí s tím, že strava bude vždy uložena v krabičkovém boxu pro styk s potravinami a box bude uložen v určené lednici MŠ při teplotě do + 8 stupňů C, kde je k tomu určený a označený prostor vyčleněný

V Kladně dne

Jméno, příjmení zákonného zástupce (hůlkovým písmem)

.....Podpis zákonného zástupce:.....

.....
razítko a podpis ředitele

Stanovisko hlavního hygienika, v Praze dne 3.5.2011 Č.j.: 34059/2011 Podávání stravy připravované v rodině dítěte ve školní jídelně není stravovací službou ve smyslu § 23 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a nepodléhá tedy výkonu státního zdravotního dozoru orgánů ochrany veřejného zdraví. Individuální stravování není upraveno ani v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Realizace tohoto způsobu stravování je plně v kompetenci provozovatele stravovací služby na základě jeho dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte. V uvedeném případě si provozovatel stravovacího zařízení stanoví podmínky pro způsob uchování a další manipulace s pokrmem, které zapracuje do systému HACCP, včetně zajištění písemného souhlasu rodičů nebo jiného zákonného zástupce dítěte, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží dále provozovateli stravovacího zařízení vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování. Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.

3.3 Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dítěte ve školní jídelně

- Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistence u stolu, ohřev jídla, uchování v lednici
- Nezbytná pomoc nezahrnuje mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

3.4 Cena stravného a platby

Cena stravného pro školní rok 2025 / 2026 je:

Finanční norma

Děti 2-4 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	28,-	28,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem	50,-	39,-

Děti 4-6 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	11,-	11,-
Oběd	28,-	28,-
Odpolední svačina	11,-	0,-
Celkem	50,-	39,-

Děti 7 let	celodenní stravování	polodenní stravování
Ranní svačina	12,-	12,-
Oběd	29,-	29,-
Odpolední svačina	12,-	0,-
Celkem	53,-	41,-

Stravníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Zaměstnanci

Oběd 35,-

- Stravné se platí inkasem 10.den měsíce.
- Způsob úhrady: inkasem z účtu.
- Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok).

3. 5 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2025